ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. BEVEZETÉS

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) célja, hogy átlátható és közérthető tájékoztatást nyújtson arról, hogy a 2. pontban megjelölt adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) ügyvédi tevékenysége keretében milyen személyes adatokat, milyen célból, jogalapon és időtartamban kezel, továbbá milyen jogok illetik meg az érintetteket, és azokat hogyan gyakorolhatják.

Az Adatkezelő elkötelezett a személyes adatok védelme, a jogszerű, tisztességes és átlátható adatkezelés, valamint az ügyvédi titok megőrzése mellett. Tevékenysége során különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR), az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvénynek (a továbbiakban: Üttv.), valamint az alkalmazandó egyéb jogszabályoknak és szakmai előírásoknak megfelelően jár el.

Az egyes adatkezelési tevékenységek részletes szabályait a Tájékoztató melléklete tartalmazza, amely adatkezelésenként ismerteti különösen az érintettek körét, a kezelt személyes adatok kategóriáit, az adatkezelés célját, jogalapját és időtartamát, valamint az adatok forrását és esetleges címzettjeit.

Tájékoztatjuk, hogy az Adatkezelőt – a GDPR 14. cikk (5) bekezdésében, valamint az Üttv. 9. §-ában foglaltakra tekintettel – kizárólag ügyfelei vonatkozásában terheli tájékoztatási kötelezettség, míg az ügyfélnek nem minősülő érintettek tekintetében e kötelezettség alól mentesül.

2. ADATKEZELŐ ADATAI

-

- Név : MAGYAR- DOBOS ÜGYVÉDI IRODA
- Székhely: 1137 Budapest, Radnóti Miklós utca 38. fszt/3.
- Weblap: http://mdiroda.hu/
- Telefon: +36-20-484-3754
- E-mail: info@mdiroda.hu

3. AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ FOGALMAK, ILLETVE A VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

a. Fogalmak

A tájékoztatóban használt fogalmak elsősorban a GDPR (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) – a továbbiakban Rendelet), valamint az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban Üttv.) alapján kerültek meghatározásra az alábbiak szerint:

- Érintett: minden olyan természetes személy, aki valamely személyes adata alapján közvetlenül, vagy közvetve azonosíthatóvá válik, és akivel kapcsolatban Adatkezelő adatkezelést végez. Érintettnek minősül pl.: ügyfél, érdeklődő

- Ügyfél: Adatkezelővel megbízási szerződést kötött természetes vagy jogi személy, továbbá megbízási szerződés kötése nélkül is az a természetes vagy jogi személy, aki Adatkezelő szolgáltatásait igénybe veszi, vagy személyes adatai az Adatkezelő által ügyvédi tevékenységével összefüggésben megismerésre kerülnek
- személyes adat: az Érintettre vonatkozó bármely adat vagy információ, mely az Érintettel kapcsolatba hozható, vagy az Érintettet azonosíthatóvá teszi (pl.: név, telefonszám, online azonosító, helymeghatározó adat, arckép, hang, stb.) [Rendelet 4. cikk 1.] A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az Érintettel – az Adatkezelő által birtokolt információk és technikai feltételek segítségével – helyreállítható
- adatvédelem: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége
- Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, szerv, mely az Adatkezelő nevében és felhatalmazása alapján adatokat kezel. Jelen adatvédelmi tájékoztató rendelkezései Adatfeldolgozóra is vonatkoznak
- címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.
- felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

b. Jogszabályok

Adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat minden esetben a hatályos magyar és európai jogszabályoknak, valamint adatkezelési elveknek eleget téve kezeli, és biztosítja azokat a garanciális feltételeket, amelyek a biztonságos adatkezeléshez szükségesek. Az adatkezelési folyamatok – különösen, de nem kizárólagosan – a következő jogszabályok alapján kerültek kialakításra:

- 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR vagy Rendelet)
- Magyarország Alaptörvénye
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2017. évi LXXVIII. törvény az ügyvédi tevékenységről (Üttv.)
- 2011. évi CXII törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- 2000. évi C. törvény a számvitelről (Számviteli tv.)
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 2017. évi LIII. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról (Pmt.)
- 2017. évi LII. törvény az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról (Kit.)
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról (Áfa tv.)
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről (Fgytv.)

4. AZ ÖN JOGAI



Ön kéréseivel, kérdéseivel, panaszaival, Adatkezelő magatartására vonatkozó észrevételével fordulhat közvetlenül Adatkezelő képviselőjéhez a 2. pontban foglalt elérhetőségeken.

Ön az adatkezeléssel kapcsolatos jogait Adatkezelőhöz intézett kérelem útján gyakorolhatja. Adatkezelő bármely elérhetőségén történő megkeresésre haladéktalanul, de főszabály szerint a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást ad; az e határidőnek a GDPR 12. cikk (3) bekezdése szerinti meghosszabbításáról az érintettet értesíti.

Ön az alábbiak szerint jogosult jogaival élni:

a. Előzetes tájékozódáshoz való jog és a hozzáférés joga (GDPR 13–15. cikke)

Az Adatkezelő a GDPR 13–14. cikkének megfelelően tájékoztatja Önt személyes adatainak kezeléséről, így különösen az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról és az Önt megillető jogokról.

Az ügyvédi tevékenység során az Adatkezelő olyan személyek adatait is kezelheti, akik nem állnak vele ügyvédi megbízási jogviszonyban. Amennyiben Ön nem az Adatkezelő ügyfele, és személyes adatai nem közvetlenül Öntől származnak, az Adatkezelőt a GDPR 14. cikk (5) bekezdés d) pontja alapján nem terheli egyedi tájékoztatási kötelezettség, ha és amilyen mértékben személyes adatainak a jogszabályban előírt ügyvédi titoktartási kötelezettség alapján bizalmasnak kell maradniuk. Az előzetes tájékoztatás alóli mentesség ugyanakkor önmagában nem zárja ki az Ön hozzáférési jogát a GDPR 15. cikke alapján.

A hozzáférési jog gyakorlása során az Adatkezelő köteles tiszteletben tartani az ügyvédi titkot, valamint más személyek jogait és szabadságait. Ennek megfelelően a hozzáférés biztosításakor figyelembe veszi különösen az Üttv. 9–12. §-ában foglalt rendelkezéseket, a GDPR 15. cikk (4) bekezdését, valamint a GDPR 23. cikke alapján jogszerűen alkalmazható korlátozásokat. Amennyiben az Ön hozzáférési kérelmének teljesítése ügyvédi titkot vagy más személy jogait érintené, az Adatkezelő egyedileg vizsgálja, hogy a hozzáférés korlátozása megfelelő jogszabályi alapon, a szükségesség és arányosság követelményeinek megfelelően indokolt-e.

b. A helyesbítéshez való jog (Rendelet 16. cikke)

Adatkezelő az érintett kérésére késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó, általa kezelt pontatlan személyes adatokat.

c. A törléshez való jog (Rendelet 17. cikke)

Adatkezelő a GDPR 17. cikkében alapján az ott meghatározott esetekben az érintett kérésére, illetve külön kérés nélkül is, késedelem nélkül törli az érintett általa kezelt adatait. Ha az érintett Adatkezelő által nyilvánosságra hozott személyes adatai törlését kéri, akkor az Adatkezelő megtesz minden ésszerűen elvárható lépést annak érdekében, hogy tájékoztassa az érintett adatait kezelő adatkezelőket arról, hogy az érintett kérte az adatai törlését.

d. Az adatkezelés korlátozásához való jog (Rendelet 18. cikke)

Adatkezelő az érintett kérésére bizonyos esetekben, a GDPR 18. cikkében meghatározott rendelkezésekre figyelemmel korlátozottan kezeli az érintett személyes adatait. Ha az adatkezelés az érintett kérésére korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat az

Adatkezelő a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy fontos közérdekből kezeli.

e. Az adathordozhatósághoz való jog (Rendelet 20. cikke)

Adatkezelő, a szerződésen vagy hozzájáruláson alapuló automatizált módon történő adatkezelés esetén, az érintett kérésére, az érintettre vonatkozó, és korábban általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban kiadja az érintett részére, illetve az érintett kérésére, ha az technikailag megvalósítható, az ilyen adatokat egy másik adatkezelőnek közvetlenül továbbítja.

f. A tiltakozáshoz való jog (Rendelet 21. cikke)

Amennyiben Adatkezelő jogos érdek alapján kezeli az érintett személyes adatát, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból a GDPR 21. cikke szerinti esetben bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, csak jogszabályban meghatározott kivételes esetben.

- A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség (Rendelet 19. cikke)

g. Panasztételi jog

Ön jogosult arra, hogy az adatkezeléssel kapcsolatban panasszal éljen elsősorban az Adatkezelő és képviselője felé, másodsorban a – tartózkodási helye, a munkahelye, vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállam – felügyeleti hatóság felé. A felügyeleti hatóság elérhetőségei:

- Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
- postacím: 1374 Budapest, Pf. 603.
- cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11
- Telefon: +36 (1) 391-1400
- Fax: +36 (1) 391-1410
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- URL http://naih.hu

h. Jogorvoslati jog (Rendelet 78-79. cikke)

Ön jogosult a bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, kötelező erejű döntésével szemben, illetve amennyiben a felügyeleti hatóság panaszával nem foglalkozott, vagy a panasszal kapcsolatos eljárásról nem kapott 3 hónapon belül tájékoztatást. A jogorvoslati jogát az Érintett az illetékes törvényszék előtt gyakorolhatja. Az Érintett jogosult továbbá hatékony bírósági jogorvoslatra az Adatkezelővel, illetve az Adatfeldolgozóval szemben, amennyiben megítélése szerint személyes adatait nem a Rendelet szabályai szerint kezelték. A jogorvoslati jogát az Érintett az illetékes törvényszék előtt gyakorolhatja.

Kérjük, hogy lehetőség szerint elektronikus formában vegye fel velünk a kapcsolatot. Tájékoztatjuk, hogy Adatkezelő lehetőség szerint elektronikus formában válaszolja meg az adatvédelmi kérelmeket, kivéve, ha Érintett a kapcsolattartás más módját kifejezetten kéri, vagy Adatkezelő nem ismeri Érintett elektronikus elérhetőségét.

Az Adatkezelő a GDPR 12. cikk (5) bekezdésében meghatározott esetekben – különösen nyilvánvalóan megalapozatlan vagy túlzó kérelem esetén – észszerű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem teljesítését. A költségek felszámításának jogszerűségéről és indokairól az érintettet előzetesen tájékoztatja.

Tájékoztatjuk, hogy a 18 éven aluli személyek nevében törvényes képviselőjük jogosult eljárni.

5. ADATBIZTONSÁG



Adatkezelő célja, hogy az adatkezelési kockázatok csökkentése érdekében a személyes adatok kezelését a minimálisra csökkentse. Adatkezelő a kezelt személyes adatokat átlátható és ellenőrizhető módon kezeli az adatvédelmi incidensek azonnali észlelése céljából.

Adatkezelő az alábbi intézkedéseket teszi:

a. Fizikai adatbiztonsági intézkedések

- személyes adatok papír alapú tárolása során biztosítja az adatok fizikai védelmét annak érdekében, hogy illetéktelen személyek ne férjenek hozzá (iroda védelme biztonsági zár, kamerával megfigyelt udvarra nyíló ablakok, érzékeny iratok megőrzésére szolgáló széf)
- biztosítja az elektronikusan kezelt adatok esetén az adathordozók fizikai védelmét, a külső adathordozókat, számítógépeket használaton kívül széfben elzárva őrzi

b. Személyi és szervezési adatbiztonsági intézkedések

- jelszavas védelemmel biztosítja, hogy az adatokhoz való hozzáférés kizárólag az arra jogosultak számára legyen engedélyezett
- biztosítja az adatvédelmi és titokvédelmi jogszabályok – különös tekintettel az Üttv. szabályaira – érvényesülését
- az adatokhoz hozzáférő személyek – munkavállalók – részére adatvédelmi oktatást tart

c. Informatikai (IT) adatbiztonsági intézkedések



- személyes adatok elektronikus tárolása során biztosítja az elektronikusan tárolt adatok jelszavas védelmét és ahol ez lehetséges a kétfaktoros azonosítást
- gondoskodik az elektronikus adatok rendszeres biztonsági mentéséről napi, heti és havi rendszerességgel is
- biztosítja az elektronikus adatok védelmét vírusirtó szoftver alkalmazásával



Adatkezelő az adatkezelések során nem alkalmaz automatizált döntéshozatalt, illetve profilalkotást.

6. A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI



Az Ön adataihoz hozzáférhetnek az Adatkezelő és munkavállalói (ügyvédek, ügyvédjelöltek, jogi asszisztensek), és az adatkezelés címzettjei – az ügyvédi titokra vonatkozó szabályok teljeskörű betartása mellett.

a. A címzettek kategóriái:

Az Ön adatai az alábbi címzetti kategóriák számára kerülhet továbbításra:

- **Együttműködő és helyettes ügyvédek**: Amennyiben Adatkezelő más ügyvéd, ügyvédi iroda közreműködésével látja el a megbízást, ilyen esetben a személyes adatok továbbításra kerülnek az együttműködő és helyettes ügyvéd részére. Az állandó helyettes ügyvéd Adatkezelő akadályoztatása esetén a jogszabályi rendelkezések szerint hozzáfér az adatokhoz. A helyettes személye a közhiteles Kamarai Adatbázisból lekérdezhető.
- **Adatfeldolgozók, archiválási, informatikai szolgáltató**: A személyes adatok adatfeldolgozás céljára átadásra kerülhetnek az Adatkezelő archiválási, továbbá számviteli és IT szolgáltatója részére.
- **Számviteli szolgáltatók**: A számlázási adatok megosztásra kerülnek az Adatkezelő könyvelését végző céggel, illetve a számlák kiállítását végző informatikai szolgáltatóval.
- **Postai és futárszolgálatok**: A címadatok postázás esetén átadásra kerülnek a Magyar Posta, illetve a megbízott futárszolgálat részére.
- **Az hatóságok, bíróságok és az eljárásban részt vevő egyéb személyek**: A személyes adatok a megbízás és az adatkezelés célja szerint továbbíthatók továbbá az eljáró hatóságoknak, bíróságoknak, ellenérdekű feleknek, harmadik személyeknek.
- **Szakértők, fordítók és az ügyben közreműködő más személyek**: A személyes adatok átadhatók továbbá az ügyvédi megbízás teljesítésében közreműködő egyéb személyek (pl. szakértő, igazságügyi szakértő, fordító vagy tolmács), illetve a megbízás teljesítéséhez kapcsolódóan igénybe vett egyéb személyek részére, akiknek közreműködését, illetve igénybevételét az ügyfél jóváhagyta.
- **Irodagondnok**: Amennyiben a területi ügyvédi kamara az Üttv. 85. §-a alapján irodagondnokot jelöl ki, az irodagondnok jogosult az Adatkezelő képviseletére és az iratokba betekinteni.
- **Más Pmt**. **szolgáltató**: A Pmt. 22. §-a alapján az ott meghatározott feltételekkel a szolgáltató elfogadhatja a más szolgáltató által elvégzett ügyfél-átvilágítási intézkedések eredményét, az érintett hozzájárulása esetén.
- **Magyar Ügyvédi Kamara**: (i) Működteti a Központi Végrendeleti Nyilvántartást az ügyvédi közreműködéssel készített magánvégrendeletek biztonságos őrzése céljából, valamint azért, hogy a végrendeletek léte és tartalma ismertté válhasson a közjegyzők és bíróságok előtt. A hagyatéki eljárásban eljáró közjegyző, vagy a hagyatékkal összefüggő polgári perben eljáró bíróság megkeresésére a Magyar Ügyvédi Kamara a végrendeleti nyilvántartás adatairól tájékoztatást ad, illetve az eljáró közjegyzőnek a végrendeletet átadja. (ii) A 16/2018. MÜK szabályzat 3/A.1. pontja alapján a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvény szerinti levéltárnak nem minősülő ügyvédi levéltárat tart fenn, az ügyvédi levéltárban való elhelyezéssel kell teljesíteni az iratőrzési kötelezettséget, ha az iratok megőrzése más módon nem biztosított.

Az adattovábbítás során Adatkezelő szigorúan az Üttv., valamint az ügyvédekre vonatkozó etikai szabályok és az eljárási törvények rendelkezései szerint jár el. Az adatfeldolgozók az ügyvéddel kötött írásos szerződés alapján, kizárólag az Adatkezelő utasításai szerint és kizárólag a megjelölt célokkal összefüggésben kezelhetik a személyes adatokat és legkésőbb az adatkezelésre vonatkozó szerződés megszűnését követő, a kezelt adatok átadásának, illetve adatmegsemmisítésnek az időpontjáig, vagy azon időtartamon belül jogosultak kezelni, ameddig az Adatkezelő jogosult vagy köteles az adatok kezelésére.

Az Adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR-ban meghatározott követelményeinek való megfelelését és az érintett személyes adatainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

b. A konkrét címzettek

Adatkezelő az alábbi konkrét címzettek felé továbbít adatokat.

Címzett kategóriája	Címzett neve	Címzett székhelye	Címzett elérhetősége
Számlázó program	KBOSS.hu Kft.	1031 Budapest Záhony utca 7.	www.szamlazz.hu dpo@kboss.hu info@szamlazz.hu
Könyvelő	HÍD Könyvelőiroda Kft.	1138 Budapest Népfürdő utca 22. B.ép. 8.em.	info@hidconsulting.hu
E-mail, tárhely szolgáltató	Tárhely.Eu Kft.	1144 Budapest, Ormánság utca 4. X. em. 241.	iroda@tarhely.eu
Honlap domain szolgáltató	Websupport Magyarország Kft.	1119 Budapest, Fehérvári út 97-99.	ugyfelszolgalat@gyumolcstarhely.hu
Időpont foglaló rendszer	booked4.us Szolgáltató Kft.	2600 Vác, Zichy utca 12.	info@booked4.us

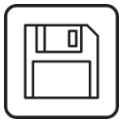
A további, konkrét címzettekről Ön jogosult tájékoztatást kérni az Adatkezelőtől.

c. Harmadik országba történő adattovábbítás



Adatkezelő főszabály szerint nem továbbít adatot harmadik országba. Amennyiben eseti jelleggel ilyen adattovábbításra sor kerül, Adatkezelő olyan harmadik országba továbbít személyes adatot, amely a Bizottság megfelelőségi határozata szerint megfelelő védelmi szintet biztosít, vagy ha megfelelőségi határozat nem áll rendelkezésre, akkor Adatkezelő kizárólag a GDPR 46. vagy 49. cikke szerinti feltételek fennállása esetén továbbít harmadik országba személyes adatot.

7. IRATŐRZÉS ÉS SELEJTEZÉS



a. Selejtezési klauzula

Az Adatkezelő az ügyvédi megbízás teljesítése során keletkezett és átvett iratok és adatok őrzését, illetve selejtezését elsősorban a megbízási szerződésben rögzített megőrzési

rendelkezések alapján végzi. A megbízási szerződésben alkalmazott selejtezési klauzula az ügyiratokat három ügytípusba sorolja, és egységes, március 31-i selejtezési fordulónapot határoz meg.

Adatkezelő az ügy ellátása során keletkezett, illetve az ügy ellátásával összefüggő iratokat és adatokat az alábbi időtartamban őrzi meg:

- amennyiben az ügyben közhiteles nyilvántartásba történő bejegyzés alapjául szolgáló okirat ellenjegyzésére kerül sor, a megbízás megszűnésétől (az ügy lezárásától) számított 11. év március 31. napjáig;
- peres eljárásban való képviselet esetén a megbízás megszűnésétől számított 6. év március 31. napjáig;
- a végintézkedést, az öröklési jogviszonnyal kapcsolatos jognyilatkozatot tartalmazó más okiratot a hagyatékátadó végzés jogerőre emelkedésétől számított 6. év március 31. napjáig;
- egyéb ügyekben – így különösen tanácsadás vagy jogi véleményadás esetén – a megbízás megszűnésétől számított 2. év március 31. napjáig.

Az Üttv. szerint Adatkezelő köteles megőrizni az iratokat a megbízási szerződésben rögzített időtartamban, ezért az adatok megőrzése ilyen esetekben a GDPR (1) bekezdés c) pontja szerinti jogszabályi kötelezettség.

b. Egyéb adatok

Az a. pontban meghatározott ügyiratokon kívüli személyes adatok megőrzésére az irányadó jogszabályokban, illetve a jelen Tájékoztató mellékletében meghatározott adatkezelési időtartamok vonatkoznak.

Az Adatkezelő az iratok és az elektronikus adatok selejtezését egységes éves rendben végzi, amelynek fordulónapja minden év március 31. napja. Ennek megfelelően az előírt megőrzési idő lejártát követő első március 31. napjáig gondoskodik az érintett iratok selejtezéséről, megsemmisítéséről, valamint az elektronikus személyes adatok törléséről vagy visszafordíthatatlan anonimizálásáról, amennyiben az adatok ezen időpontig történő további megőrzésének jogszerű feltételei fennállnak.

A megőrzési idő lejárta és az éves selejtezési fordulónap közötti időszakban történő további adatkezelés célja az Adatkezelő adminisztratív feladatainak egységesítése, a különböző megőrzési határidőkből eredő többletmunka és hibalehetőségek csökkentése, valamint az iratkezelési és adatselejtezési rendszer következetes, ellenőrizhető működésének biztosítása.

Ezen további adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek, amely az Adatkezelő adminisztratív folyamatainak és erőforrás-felhasználásának észszerű optimalizálásához, a selejtezési műveletek biztonságos és egységes végrehajtásához, valamint az adatkezelési hibák megelőzéséhez fűződik.

Az Adatkezelő ezen átmeneti időszakban az adatokat kizárólag a megőrzéshez és selejtezéshez szükséges mértékben kezeli, és azokat más célra – önálló jogalap hiányában – nem használja fel.

c. Selejtezés

A megőrzési időtartam lejártát követően Adatkezelő – az Üttv., valamint az irányadó adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseivel összhangban – az iratokat és a személyes adatokat törli, illetve megsemmisíti. Ha az adatkezelés további fennállása más adatkezelési célból és megfelelő jogalap alapján szükséges, úgy Adatkezelő az adatvédelmi szabályok alapján jogosult az adatok további kezelésére.

8. TOVÁBBI TÁJÉKOZTATÁS

Abban az esetben, ha az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatszolgáltatás elmaradása esetén az adatkezelő a megbízás teljesítését megtagadja; minden más esetben - mérlegelve az eset összes körülményét, így különösen azt, hogy a megbízást a legmagasabb szakmai szinten és a tőle elvárható gondossággal, a szakmai szabályok betartásával el tudja-e látni; megtagadhatja.

A tájékoztatóban használt ikonokkal kapcsolatos további tájékoztatásért olvassa el Ikon Kódexet a www.ikonkodex.hu oldalon.

IKON kódex

További tájékoztatásért kérem, vegye fel a kapcsolatot Adatkezelővel fentiekben meghatározott elérhetőségein.

Kelt: Budapest, 2026.11.17.

MAGYAR-DOBOS ÜGYVÉDI IRODA
Adatkezelő

MELLÉKLET – ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK

1. Érdeklődők és ajánlatkérők 11
2. Ügyvédi megbízás megkötése és teljesítése, azonosítás 11
3. A közhiteles nyilvántartásba való bejegyzés alapjául szolgáló okirat ellenjegyzésével kapcsolatos adatkezelés és JÜB ellenőrzés 12
4. Személyazonosító okmányok választható ellenőrzése (JÜB) 13
5. Távazonosítás 14
6. Távelőttemezés, távoli okirataláírás 14
7. Pmt-átvilágítás és szankciós ellenőrzés 15
8. Ügynyilvántartás 16
9. Kötelező jogi képviselettel érintett ügyekben ügyfélnyilvántartás 16
10. Jogi személy képviselői és kapcsolattartói 17
11. Ellenérdekű felek és eljárási résztvevők 18
12. Ügyvédi letétek 19
13. Ügyvállalási korlátok vizsgálata 19
14. Számlázás, könyvelés, munkadíj-elszámolás 20
15. Kintlévőségek és követelésbehajtás 20
16. Ügyfélpanaszok 21
17. Adatvédelmi incidensek és érintetti kérelmek nyilvántartása 22
18. Kamarai és szakmai ellenőrzések 22
19. Biztonsági okmányok nyilvántartása 23

1. Érdeklődők és ajánlatkérők

Az Adatkezelő a hozzá érkező megkereséseket és ajánlatkéréseket a válaszadás, az ügy előzetes megismerése és a lehetséges megbízás előkészítése érdekében kezeli.

Érintettek köre	Érdeklődők, leendő ügyfelek.
Adatkezelés célja	Megkeresés megválaszolása, ügy előzetes felmérése és ajánlatadás.
Kezelt személyes adatok köre	Név, kapcsolattartási adatok (tipikusan e-mail-cím, telefonszám), ügyleírás, megadott dokumentumok.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja: az Adatkezelő jogos érdeke az ügyvédi szolgáltatások iránti megkeresések fogadása és érdemi megválaszolása, a lehetséges megbízások előzetes értékelése és az ajánlatadás.
Személyes adatok forrása	Érintett vagy harmadik személy (pl. megkereső személy más személy adatait adja át).
Adatkezelés időtartama	Amennyiben nem jön létre megbízás, az adatokat a megkeresés lezárásától számított három hónap elteltét követő első március 31. napjáig kezeli az Adatkezelő. Megbízás létrejötte esetén a megbízásra vonatkozó szabályok irányadók.

2. Ügyvédi megbízás megkötése és teljesítése, azonosítás

Az Adatkezelő az ügyvédi megbízás létrehozása és teljesítése során, ideértve különösen a jogi tanácsadást, a szerződések és más okiratok szerkesztését, a peres, nemperes, hatósági és közigazgatási képviseletet, továbbá az ügyhöz kapcsolódó papíralapú okiratok elektronikus formába alakítását, az ügyfél, illetve az ügy egyéb szereplőinek és érintettjeinek az ügy ellátásához szükséges személyes adatait kezeli.
A megbízási szerződés megkötése előtt Adatkezelő, elvégzi az ügyfél, illetve a képviseletében eljáró személy azonosítását. Adatkezelő azt a természetes személyt, akit nem ismer, vagy akinek a személyazonosságát illetően kétsége merül fel, személyazonosításra alkalmas okmánya megtekintésével, vagy a Dáptv. alapján a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatás igénybevétele útján azonosítja.

Érintettek köre	Természetes személy ügyfelek; jogi személy ügyfelek képviselői és kapcsolattartói; ellenérdekű felek; tanúk, szakértők, meghatalmazottak, továbbá az adott ügyben érintett más természetes személyek.
Adatkezelés célja	A megbízási jogviszony előkészítése, létrehozása és teljesítése; tanácsadás, jogi véleményadás, szerződés- és okiratszerkesztés, peres, nemperes, hatósági vagy más személy, szervezet előtti képviselet, jogi igények előterjesztése, érvényesítése és védelme, valamint a kapcsolódó ügyiratok megőrzése.

Kezelt személyes adatok köre	A megbízó azonosító és kapcsolattartási adatai; az ügyre vonatkozó tényállási, szerződéses, vagyoni, pénzügyi, nyilvántartási és eljárási adatok; beadványok, bizonyítékok, meghatalmazások, jognyilatkozatok és aláírások; az ügyben szükséges körben más érintettek adatai.
Adatkezelés jogalapja	Természetes személy ügyfél adatai tekintetében: GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja: a természetes személy ügyféllel kötött megbízási szerződés előkészítése, teljesítése. Más érintettek tekintetében: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja: az Adatkezelő és – adott esetben – harmadik személy jogos érdeke a jogi igények érvényesítése, a megbízás ellátása, a más érintettekkel kapcsolatos szükséges adatkezelés. GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, különösen Üttv. 53. § (3) és (5) bekezdése. Különleges személyes adatok esetén a GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) pontja.
Személyes adatok forrása	Az ügyfél, az érintett, az eljárási résztvevők, a bíróságok és hatóságok, közhiteles nyilvántartások, valamint az ügyvédi megbízás során keletkezett vagy átadott iratok.
Az adatok címzettjei	Az adott ügyben eljáró bíróságok, hatóságok, ellenérdekű felek és képviselőik; jogszerűen bevont helyettesítő ügyvédek, szakértők, fordítók, tolmácsok és más, az ügy ellátásához szükséges címzettek.
Adatkezelés időtartama	A személyes adatok és az ügy iratainak megőrzésére a 7. pont szerinti, a megbízási szerződés selejtezési klauzulája irányadó: a közhiteles nyilvántartási bejegyzés alapjául szolgáló ellenjegyzett okirattal érintett ügyben a megbízás megszűnésétől számított 11. év, peres képviselet esetén a 6. év, egyéb ügyekben a 2. év március 31. napjáig. A megbízási szerződést – amennyiben hosszabb megőrzési kötelezettség nem áll fenn – a megbízás megszűnését követő 9. naptári év március 31. napjáig tároljuk.

3. A közhiteles nyilvántartásba való bejegyzés alapjául szolgáló okirat ellenjegyzésével kapcsolatos adatkezelés és JÜB ellenőrzés

Az Adatkezelő a közhiteles nyilvántartásba történő bejegyzés alapjául szolgáló okiratok – különösen ingatlan- és cégeljárással kapcsolatos okiratok – szerkesztése, ellenjegyzése és a bejegyzéshez kapcsolódó eljárás során kezeli a jognyilatkozatot tevő természetes személyek, a szervezeti felek képviselői és az ügyben érintettek személyes adatait.
Az Adatkezelő a személyazonosság és az okmányok érvényességének ellenőrzése céljából az Üttv. szerinti nyilvántartási adatlekérdezést (ún. JÜB) végez az Üttv 32. § (3) – (9) bekezdése szerint.

Érintettek köre	Ingatlan- és cégeljárásokban szereplő eladók, vevők, tulajdonosok, jogosultak, tagok, vezető tisztségviselők, aláírók, meghatalmazottak és képviselők; az okiratban szereplő más személyek.
Adatkezelés célja	A közhiteles nyilvántartási bejegyzés alapjául szolgáló okirat előkészítése, ellenjegyzése, az aláírók és a képviseleti jogosultság ellenőrzése, az ingatlan- vagy cégnyilvántartási eljárás kezdeményezése, továbbá a jogszabály szerinti megőrzés.
Kezelt személyes adatok köre	A kezelt adatok körét az Üttv. 32. § (5) bekezdése határozza meg: természetes személyazonosító és kapcsolattartási adatok, lakcím, állampolgárság és okmányadatok; képviseleti és társasági adatok; aláírás, okiratban szereplő jognyilatkozatok; ingatlan helyrajzi száma, tulajdoni és teheradatok; az ügylethez szükséges vételár- és bankszámlaadatok; a nyilvántartási eljárás iratai, iktató- és ügyazonosítói; a jogszabály szerinti azonosítás és ellenőrzés adatai: személyazonosító adatok, okmányadatok, arckép, aláírás, ellenőrzési azonosító/válasz.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja: az ellenjegyzéshez és az ügyfélazonosításhoz kapcsolódó jogi kötelezettségek, különösen az Üttv. 32. § (7) bekezdése, 43–44. §-a és 53. § (5) bekezdése. Az egyes nyilvántartási eljárásoknál a konkrét eljárási kötelezettségekre az irányadó ingatlan-nyilvántartási vagy cégeljárási jogszabályok alkalmazandók.
Személyes adatok forrása	Ügyfél, aláíró, képviselő, ellenérdekű vagy más szerződő fél; ingatlan-nyilvántartás, cégnyilvántartás és a személyazonosság ellenőrzésére szolgáló jogszerű adatforrások (JÜB).
Az adatok címzettjei	Az illetékes ingatlanügyi hatóság, cégbíróság és más nyilvántartást vezető szerv; az ügyletben érintett jogszerű címzettek, pl. finanszírozó pénzintézet az ügy körülményei szerint.
Adatkezelés időtartama	Az ilyen okirat ellenjegyzésével érintett ügy iratai a megbízási szerződésbe foglalt selejtezési klauzula szerint a megbízás megszűnésétől számított 11. év március 31. napjáig őrzendők.

4. Személyazonosító okmányok választható ellenőrzése (JÜB)

Az Adatkezelő a személyazonosság és az okmányok érvényességének ellenőrzése céljából az Üttv. szerinti nyilvántartási adatlekérdezést végezhet az Üttv 32. § (3) bekezdésében foglalt esetekben.

Érintettek köre	Ügyfelek, aláírók, képviselők.
Adatkezelés célja	Okmányok és nyilvántartási adatok érvényességének ellenőrzése.

Kezelt személyes adatok köre	Személyazonosító adatok, okmányadatok, arckép, aláírás, ellenőrzési azonosító/válasz.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja: Adatkezelő jogos érdeke, hogy az Ügyfél azonosítása körében ellenőrizze az adatokat és az igazolványok érvényességét, vonatkozó rendelkezés: Üttv. 32. § (3) bekezdése.
Személyes adatok forrása	Érintett, állami alapnyilvántartások (JÜB)
Adatkezelés időtartama	Az érintett ügyre vonatkozó megőrzés időhöz igazodva a kötelező idő lejártát követő március 31. az adatok törlése.

5. Távazonosítás

Az Adatkezelő a jogszerűen alkalmazott távazonosítási eljárásban a személyazonosság megállapításához és dokumentálásához szükséges adatokat kezeli. A távazonosítás során felvétel készül.

Érintettek köre	Távolról azonosított ügyfelek és képviselők.
Adatkezelés célja	Személyazonosság ellenőrzése távoli eljárásban.
Kezelt személyes adatok köre	Azonosító/okmányadatok, kép- és hangadat, rögzítés időpontja, azonosítási napló.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja: jogi kötelezettség teljesítése; vonatkozó rendelkezés: Üttv. 32. §; Pmt. hatálya alá tartozó ügyletek esetén: 10/2019. MÜK szabályzat. .
Személyes adatok forrása	Érintett, ellenőrzési nyilvántartás.
Adatkezelés időtartama	Az adatokat, illetve a felvételt az adott természetes személy azonosítására vonatkozó egyéb adatok kezelésének idejéig meg kell őrizni, melyre a 7. pont szerinti, a megbízási szerződés selejtezési klauzulája irányadó: a közhiteles nyilvántartási bejegyzés alapjául szolgáló ellenjegyzett okirattal érintett ügyben a megbízás megszűnésétől számított 11. év, peres képviselet esetén a 6. év, egyéb ügyekben a 2. év március 31. napjáig. A megbízási szerződést – amennyiben hosszabb megőrzési kötelezettség nem áll fenn – a megbízás megszűnését követő 9. naptári év március 31. napjáig tároljuk.

6. Távelőttemezés, távoli okirataláírás

Az Adatkezelő a távelőttemezés és a távoli okirataláírás során az érintettek azonosításához, a jognyilatkozat megtételéhez és az eljárás dokumentálásához szükséges adatokat kezeli. A távelőttemezés során felvétel készül.

Érintettek köre	Aláírók, ügyfelek, képviselők.
Adatkezelés célja	Távolról tett aláírás/jognyilatkozat dokumentálása.
Kezelt személyes adatok köre	Azonosító adatok, okirat, aláírás, felvétel (hang és képmás).
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja: jogi kötelezettség teljesítése; vonatkozó rendelkezés: Üttv. 32. §, 42–44. §
Személyes adatok forrása	Érintett, elektronikus azonosítási rendszer.
Adatkezelés időtartama	Az adatokat, illetve a felvételt az adott természetes személy azonosítására vonatkozó egyéb adatok kezelésének idejéig meg kell őrizni, melyre a 7. pont szerinti, a megbízási szerződés selejtezési klauzulája irányadó: a közhiteles nyilvántartási bejegyzés alapjául szolgáló ellenjegyzett okiratot érintő ügyben a megbízás megszűnésétől számított 11. év, peres képviselet esetén a 6. év, egyéb ügyben a 2. év március 31. napjáig kell megőrizni.

7. Pmt-átvilágítás és szankciós ellenőrzés

Az Adatkezelő a Pmt. és az alkalmazandó pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések szabályai alapján, a Pmt. tárgyi hatálya (6. § (1) bekezdése és 73. § (1) bekezdése) alá eső ügyekben ügyfél-átvilágítást és ellenőrzést végez.

Érintettek köre	Pmt. hatálya alá tartozó ügyletekben érintett felek, képviselők, tényleges tulajdonosok.
Adatkezelés célja	A jogszabály által előírt ügyfél-átvilágítás, tényleges tulajdonos vizsgálata és szankciós megfelelés teljesítése, a jogszabályi feltételek fennállása esetén: bejelentése.
Kezelt személyes adatok köre	Pmt. 7–10. § szerinti adatok, amennyiben nem történt JÜB ellenőrzés vagy annak eredményeképpen nem került sor személyes adatok közlésére (külföldi okmány lekérdezése esetén): személyazonosító okmány másolata, tulajdonosi/kockázati adatok, közszereplői státusz és kapcsolati adat, ellenőrzési eredmény.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja: jogi kötelezettség teljesítése; vonatkozó rendelkezés: Pmt. 6. §, 7. § (1)-(2) bekezdései, 73. § (1) bekezdése, Kit. vonatkozó szankciós szabályai, 2/2020. MÜK szabályzat

Személyes adatok forrása	Érintett, képviselő, cég- és tulajdonosi nyilvántartások, szankciós listák.
Az adatok címzettjei	Pmt. szerinti kijelölt hatóság / pénzügyi információs egység, törvényi feltételek esetén.
Adatkezelés időtartama	A Pmt. alapján kezelt adatokra és iratokra a Pmt. 56–58. §-a szerinti megőrzési kötelezettség irányadó (főszabály szerint az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az ügyleti megbízás teljesítésétől számított nyolc év). Adatkezelő a jogszabályban foglalt megőrzési idő lejártát követő március 31. napján selejtezi az adatokat.

8. Ügynyilvántartás

Adatkezelő az Üttv. 53. § alapján nyilvántartást vezet a megbízás alapján ellátott ügyekről az ügyvédi tevékenységre vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrizhetősége, valamint az ügyvédi tevékenységre való jogosultság megszűnése esetén az ügyfelek jogainak védelme érdekében.

Érintettek köre	Ügyfelek.
Adatkezelés célja	Az ügynyilvántartás vezetésére vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Kezelt személyes adatok köre	Ügyazonosító, ügyfél neve, ügy tárgya, megbízás napja, lajstrom/iktatószám, Üttv. 53. § (2) bekezdése szerinti adatok.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja: jogi kötelezettség teljesítése; vonatkozó rendelkezés: Üttv. 53. § (1)–(4) bekezdése
Személyes adatok forrása	Érintett
Az adatok címzettjei	Kamarai ellenőrzést végző szerv/személy, helyettes ügyvéd, irodagondnok, eljáró hatóság vagy bíróság.
Adatkezelés időtartama	Az Üttv. 53. § (3) bekezdése szerinti ügynyilvántartási adatok az ügytől függően a megbízás megszűnésétől számított öt évig, az ellenjegyzéstől számított tíz évig, illetve az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéstől számított tíz évig őrzendők. Adatkezelő a jogszabályban foglalt megőrzési idő lejártát követő március 31. napján selejtezi az adatokat.

9. Kötelező jogi képviselettel érintett ügyekben ügyfélnyilvántartás

Az Adatkezelő az Üttv. 33. § (1) alapján nyilvántartást vezet azon ügyekről és ügyfelekről, akiknek ügyében a jogi képviselet kötelező.

Érintettek köre	Ügyfelek, akik kötelező képviselet alá eső ügyek érintettjei.

Adatkezelés célja	Az ügyfélnyilvántartás vezetésére vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése
Kezelt személyes adatok köre	Ügyazonosító, ügyfél neve, ügy tárgya, megbízás napja, lajstrom/iktatószám, Üttv. 33. § (2) adatok: természetes személyazonosító adatok, lakcím, állampolgárság, az azonosításhoz felhasznált azonosító okmány típusa és száma, az Üttv. 32. § (3) bekezdésében meghatározott adatigénylés során kapott válasz azonosítója, azon ügyek ügyazonosítója, amelyekben a természetes személy azonosítása kötelező, a Pmt-ben meghatározott adatok (Pmt. 7. §-10. §)
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja: jogi kötelezettség teljesítése; vonatkozó rendelkezés: 33. § (1)–(7) bekezdése.
Személyes adatok forrása	Érintett, ügyirat, nyilvántartási ellenőrzés.
Az adatok címzettjei	Kamarai ellenőrzést végző szerv/személy, helyettes ügyvéd, irodagondnok (Üttv. 53. § (4) bekezdése), eljáró hatóság vagy bíróság.
Adatkezelés időtartama	A megbízás megszűnésétől számított 8 év (Üttv. 33. § (7) bekezdése, Pmt. 56. § (2) bekezdése) Adatkezelő a jogszabályban foglalt megőrzési idő lejártát követő március 31. napján selejtezi az adatokat.

10. Jogi személy képviselői és kapcsolattartói

Az Adatkezelő a jogi személynek vagy más szervezetnek minősülő ügyfelek képviselőinek, meghatalmazottjainak és kapcsolattartóinak adatait az ügyfél jogszerű képviseletének vizsgálata, valamint a megbízáshoz kapcsolódó folyamatos, biztonságos kommunikáció érdekében kezeli.

Érintettek köre	Jogi személyek és más szervezetek természetes személy képviselői, meghatalmazottjai és kapcsolattartói.
Adatkezelés célja	A képviseleti jogosultság igazolása, továbbá a jogi személy ügyfelekkel történő kapcsolattartás és üzleti kommunikáció biztosítása.
Kezelt személyes adatok köre	Név, tisztség vagy munkakör, képviseleti jogosultság, megbízással érintett ügyazonosító, üzleti e-mail-cím, telefonszám és kapcsolattartási üzenetek.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja: az Adatkezelő és a jogi személy vagy más szervezetnek minősülő ügyfél jogos érdeke a képviseleti jogosultság megfelelő ellenőrzése és az ügyvédi megbízás biztonságos teljesítéséhez szükséges kapcsolattartás.

Személyes adatok forrása	Ügyfél szervezet, érintett.
Adatkezelés időtartama	Az adatkezelés a szerződéses kapcsolat, illetve folyamatos együttműködés esetén az együttműködését követő naptári év március 31. napjáig tart. Amennyiben az adat a megbízási szerződésben szerepel, az adatokat – a megbízási szerződésre vonatkozó szabályok szerint – a szerződés megszűnésétől számított 9. év március 31. napjáig.

11. Ellenérdekű felek és eljárási résztvevők

Az adatkezelés érintettei az eljárás egyéb résztvevője, ellenérdekű fél, ellenérdekű fél jogi képviselője, eljárásban nem résztvevő harmadik személy (pl. ügyfél családtagjának adatai). Amennyiben a személyes adatok az ügyféltől származnak, ügyfél köteles nyilatkozni arról, hogy az adatok kezelésére és Adatkezelő számára történő átadására jogosult. Adatkezelőt nem terheli előzetes tájékoztatási kötelezettség, amennyiben a kezelt személyes adatok az ügyvédi titok hatálya alá tartoznak (GDPR 14. cikk (5) bekezdés)

Érintettek köre	Ellenérdekű felek, tanúk, szakértők, családtagok.
Adatkezelés célja	Ügyhöz tartozó harmadik személyek adatainak felhasználása.
Kezelt személyes adatok köre	Név, szükség esetén elérhetőség, tényállási és eljárási adatok, szükséges bizonyítékok. Amennyiben az ügy jellege szükségessé teszi, Adatkezelő különleges személyes adatokat is kezel, pl. egészségügyi adatok. Adatkezelő ezen adatokat kizárólag a tényálláshoz kapcsolódóan, a megbízás teljesítéséhez szükséges mértékben kezeli.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja: jogos érdeken alapuló adatkezelés. Az Adatkezelő által érvényesített jogos érdek: ügyfél jogi igényének előterjesztése, érvényesítése, védelme. Különleges személyes adatok esetén a GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) pontja.
Személyes adatok forrása	Ügyfél, érintett, eljárási iratok.
Az adatok címzettjei	Bíróság, hatóság, ügyben jogosult címzettek.
Adatkezelés időtartama	A megbízási szerződésben alkalmazott selejtezési klauzula alapján az ügyiratot – ügytípustól függően – a közhiteles nyilvántartási bejegyzés alapjául szolgáló ellenjegyzett okiratot érintő ügyben a megbízás megszűnésétől számított 11. év, peres képviselet esetén a 6. év, egyéb ügyben a 2. év március 31. napjáig kell megőrizni.

Az adatkezelés az alapul szolgáló ügyvédi tevékenységtől, illetve a felek adatvédelmi szerepétől függően annak részeként is megvalósulhat.

12. Ügyvédi letétek

Az Adatkezelő a letétek átvétele, megőrzése, kiadása és kötelező nyilvántartása során a letéti jogviszonyhoz kapcsolódó adatokat kezeli.

Érintettek köre	Letevők, jogosultak, kedvezményezettek.
Adatkezelés célja	Ügyvédi pénz- és okiratletét nyilvántartása.
Kezelt személyes adatok köre	A természetes személy letevő azonosításához szükséges adatok: természetes személy esetén természetes személyazonosító adatai és lakcíme; a letét tárgya, a letét típusa, a letéti szerződés megkötésének, módosításának dátuma, a letéti szerződés megszűnésének adata, a letétnek őrző szervezetnél elhelyezése esetén az őrző szervezet neve és székhelye, bírói letétbe helyezés esetén ennek ténye és időpontja, a letét teljesítésével kapcsolatos adatok, a megbízó javára harmadik személytől átvett pénz esetén az átvétel ideje, az átvett pénz összege, az átvétel jogcíme.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja: jogi kötelezettség teljesítése; vonatkozó rendelkezés: Üttv. 2. § (1) g), 158. §; MÜK 7/2018. (III. 26.) letéti szabályzat 7.4.
Személyes adatok forrása	Letevő, kedvezményezett, bank.
Az adatok címzettjei	Adatkezelő az általa kezelt, a kötelező legkisebb munkabér havi összegének kétszeresét elérő letétek adatait és azok változását a letétkezelés biztonsága és a letétkezelésre vonatkozó szabályok hatékony ellenőrizhetősége érdekében a területi ügyvédi kamarák által működtetett elektronikus letéti nyilvántartásban rögzíti. (Üttv. 51. §)
Adatkezelés időtartama	Adatkezelő a letéti iratokat a letéti szerződés megszűnésétől számított 10 évig megőrzi (MÜK 6/2018 (XI.26) Szabályzat 3.5.b). Adatkezelő a jogszabályban foglalt megőrzési idő lejártát követő március 31. napján selejtezi az adatokat.

13. Ügyvállalási korlátok vizsgálata

Az Adatkezelő a megbízás elfogadása előtt, illetve a jogviszony során vizsgálja a jogszabályban meghatározott ügyvállalási tilalmak és korlátozások körülményeit.

Érintettek köre	Leendő ügyfelek, ellenérdekű felek, ügybeli személyek.
Adatkezelés célja	Érdekellentét és összeférhetetlenség feltárása a megbízás előtt.
Kezelt személyes adatok köre	Név, megbízási kapcsolat, ügy tárgya, érdekütközési tények.

Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja: jogos érdeken alapuló adatkezelés. Az Adatkezelő által érvényesített jogos érdek: ügyvédi függetlenség és ügyfélbizalom védelme, illetve az ügyvédi tevékenységre vonatkozó korlátoknak való megfelelés biztosítása, különös tekintettel az Üttv. 20-21. §-okban foglalt követelményekre.
Személyes adatok forrása	Ügyfél, korábbi megbízások nyilvántartása.
Adatkezelés időtartama	Amennyiben nem állapítható meg összeférhetetlenség, úgy az iratok az ügy iratai között, az arra irányadó megőrzési idő szerint kerülnek megőrzésre. Amennyiben nem jön létre megbízás, az adatokat a megkeresés lezárásától számított három hónap elteltét követő első március 31. napjáig kezeli az Adatkezelő. Megbízás létrejötte esetén a megbízásra vonatkozó szabályok irányadók.

14. Számlázás, könyvelés, munkadíj-elszámolás

Az Adatkezelő a számlakiállítással, a könyveléssel és az ügyvédi munkadíj elszámolásával összefüggő személyes adatokat kezeli.

Érintettek köre	Ügyfelek, költségviselők, fizetők.
Adatkezelés célja	Számlázási és számviteli kötelezettség, díjfizetés kezelése.
Kezelt személyes adatok köre	Név, cím, adószám vagy adóazonosító jel, ha szükséges, számlaadatok, teljesítés, összeg, tranzakció.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja: jogi kötelezettség teljesítése; vonatkozó rendelkezés: 2007. évi CXXVII. törvény 159. §, 169. §; 2000. évi C. törvény 169. § (2).
Személyes adatok forrása	Érintett, bankszámlakivonat, számlázórendszer.
Az adatok címzettjei	NAV (előírt adatszolgáltatás), számlázási szolgáltató adatfeldolgozó, könyvelési tevékenységet végző szolgáltató adatfeldolgozó.
Adatkezelés időtartama	A számviteli bizonylatokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább nyolc évig kell megőrizni. Adatkezelő a jogszabályban foglalt megőrzési idő lejártát követő március 31. napján selejtezi az adatokat.

15. Kintlévőségek és követelésbehajtás

Az Adatkezelő a fennálló díj- és egyéb pénzkövetelések nyilvántartása, egyeztetése és jogszerű érvényesítése érdekében személyes adatokat kezel.

Érintettek köre	Adós ügyfelek, kötelezettek.
Adatkezelés célja	Lejárt ügyvédi díjkövetelések kezelése.
Kezelt személyes adatok köre	Név, elérhetőség, számla, tartozás összege, fizetési előzmények.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja: jogos érdeken alapuló adatkezelés. Az Adatkezelő által érvényesített jogos érdek: kintlévőségek beszedése és követelésérvényesítés.
Személyes adatok forrása	Számlázási rendszer, érintett, bank.
Az adatok címzettjei	Bíróság, közjegyző, végrehajtó, megbízott követeléskezelő (pl. megbízott ügyvéd).
Adatkezelés időtartama	A követelés rendezéséig, illetve a jogi igény érvényesítéséhez és védelméhez szükséges ideig; a számviteli bizonylatokat a rájuk irányadó kötelező megőrzési idő végéig kell kezelni.

16. Ügyfélpanaszok

Az Adatkezelő a szolgáltatásaival kapcsolatban benyújtott kifogásokat és panaszokat fogadja, kivizsgálja és megválaszolja. Az olyan természetes személy fogyasztók panaszai esetén, akik nem szakmai vagy üzleti tevékenységük körében veszik igénybe a szolgáltatást, az Fgytv. panaszkezelési előírásai is alkalmazandók.

Érintettek köre	Panaszt benyújtó ügyfelek, különösen a fogyasztónak minősülő természetes személyek; a panaszban érintett egyéb személyek.
Adatkezelés célja	A szolgáltatással kapcsolatos panasz fogadása, dokumentálása, kivizsgálása, a jogszabályban előírt határidőben történő megválaszolása, valamint a jogszerű igények kezelése.
Kezelt személyes adatok köre	A panaszos neve, elérhetősége; a panasz megtételének helye, ideje és módja; a panasz és a válasz tartalma; a bemutatott dokumentumok jegyzéke, az eljáró személy aláírása, a panasz azonosítója és az intézkedések dokumentációja (az Fgytv. 17/A. § (5) bekezdésének alkalmazandó pontjai szerint).
Adatkezelés jogalapja	Az Fgytv. hatálya alá tartozó fogyasztói panasz esetében GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja: az Fgytv. 17/A. § (2)–(7) bekezdéseiben meghatározott panaszkezelési, válaszadási és iratmegőrzési kötelezettségek teljesítése.
Személyes adatok forrása	Elsősorban a panaszos, továbbá a kapcsolódó ügyiratok és az eljárásban szereplő más személyek.

Az adatok címzettjei	Fogyasztóvédelmi hatóság vagy más eljáró szerv, kizárólag az alkalmazandó eljárásban és jogszerű feltételek mellett.
Adatkezelés időtartama	Az Fgytv. 17/A. § (7) bekezdése szerinti fogyasztói panaszok jegyzőkönyvét, illetve az írásbeli panaszt és az érdemi válasz másolatát három évig kell megőrizni. Adatkezelő a jogszabályban foglalt megőrzési idő lejártát követő március 31. napján selejtezi az adatokat.

17. Adatvédelmi incidensek és érintetti kérelmek nyilvántartása

Az Adatkezelő nyilvántartja a hozzá érkezett érintetti joggyakorlási kérelmeket és a személyes adatokkal kapcsolatos adatvédelmi incidenseket annak igazolására, hogy a GDPR szerinti kötelezettségeit teljesítette. A nyilvántartás az adatvédelmi hatósági megkeresésekhez kapcsolódó intézkedések dokumentálására is felhasználható.

Érintettek köre	Érintetti kérelmet benyújtók, az adatvédelmi incidensekkel érintett személyek, incidensbejelentők és az ügyintézésben szereplő személyek.
Adatkezelés célja	Az érintetti kérelmek nyilvántartása és teljesítésük igazolása; az adatvédelmi incidensek körülményeinek, hatásainak és az elhárításukra tett intézkedéseknek a dokumentálása; az adatvédelmi megfelelés bizonyíthatósága.
Kezelt személyes adatok köre	Név, elérhetőség, azonosításhoz szükséges adatok, a kérelem vagy incidens tartalma, a beérkezés és válaszadás időpontja, az incidens kivizsgálásának megállapításai, az értesítések és intézkedések adatai.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja: a GDPR 12–22. cikke szerinti érintetti joggyakorlás biztosítása, valamint a GDPR 33. cikk (5) bekezdése szerinti incidensdokumentáció vezetése. Elkülönült jogvita esetén GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja: az Adatkezelő jogos érdeke saját jogi igényeinek érvényesítése vagy védelme és a jogszabályi megfelelés bizonyítása.
Személyes adatok forrása	Érintett, incidensbejelentő, informatikai rendszer, belső észlelés, hatóság.
Az adatok címzettjei	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, más illetékes hatóság és – jogszabályi feltételek esetén – az adatvédelmi incidens érintettjei.
Adatkezelés időtartama	A kérelmek és incidensek nyilvántartásában szereplő adatok a megfelelés igazolásához és az esetleges jogi igények kezeléséhez szükséges, dokumentált időtartamig kell megőrizni, de legalább az ügy lezárásától számított 5. év március 31. napjáig.

18. Kamarai és szakmai ellenőrzések

Az Adatkezelő a kamarai és szakmai ellenőrzések során a jogszabályok alapján szükséges iratokat és adatokat az arra jogosult szervek rendelkezésére bocsátja.

Érintettek köre	Ügyfelek, ügyiratok érintettjei, ellenőrzöttek.
Adatkezelés célja	Kamarai felügyeleti/ellenőrzési kötelezettség teljesítése.
Kezelt személyes adatok köre	Ügynyilvántartás, szükséges ellenőrzési dokumentumok, kapcsolódó azonosítók.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja: jogi kötelezettség teljesítése; vonatkozó rendelkezés: Üttv. 53. § (4) a); egyéb kamarai ellenőrzési jogalap ügytípus szerint.
Személyes adatok forrása	Ügynyilvántartás, ügyirat, kamara.
Az adatok címzettjei	Illetékes ügyvédi kamara, kamarai ellenőr.
Adatkezelés időtartama	Az ellenőrzések keretében rendelkezésre bocsátott dokumentumok megőrzési idejét a kapcsolódó ügyiratokra és nyilvántartásokra irányadó jogszabályi rendelkezések határozzák meg.

19. Biztonsági okmányok nyilvántartása

Az Adatkezelő a jogszabály vagy kamarai szabályzat által meghatározott, ügyvédi tevékenységhez kapcsolódó biztonsági okmányok beszerzésének, átvételének, felhasználásának és elszámolásának adatait nyilvántartja a felhasználás ellenőrizhetősége és az okiratok biztonságának elősegítése érdekében, melynek során személyes adatok kezelése merülhet fel.

Érintettek köre	Az okmányt átvevő vagy felhasználó ügyvéd és más jogosult személy; csak indokolt esetben a kapcsolódó ügyben azonosítható ügyfél vagy aláíró, vagy más személy
Adatkezelés célja	A biztonsági okmányok felhasználásának nyomon követése, az illetéktelen felhasználás megelőzése, a nyilvántartási kötelezettségen való megfelelés.
Kezelt személyes adatok köre	A biztonsági okmány beszerzésének, átadásának és felhasználásának időpontja; ügyazonosító; elrontott okirat esetén a rontott okiraton szereplő adatok.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja; 47/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 5. §, 6. § 7. §
Személyes adatok forrása	A felhasználó, az okmányt átadó személy és az iroda saját nyilvántartása.
Az adatok címzettjei	Ellenőrzés esetén az illetékes kormányhivatal.

Adatkezelés időtartama	A biztonsági okmányokról vezetett nyilvántartásban rögzített adatokat Adatkezelő a biztonsági okmányoknak az általa történt visszaszolgáltatásától számított öt évig köteles megőrizni. Az ügyvédi kamarai tagság megszűnése, szünetelése esetén Adatkezelőnek az általa kezelt biztonsági okmányokat nyolc napon belül vissza kell szolgáltatni a kormányhivatal részére. Adatkezelő a jogszabályban foglalt megőrzési idő lejártát követő március 31. napján selejtezi az adatokat.